



Partito dei Comunisti Italiani
Sezione Ardeatina "Luigi Longo"
XI e XII Municipio
Viale Tor Marancia, 119 Roma

Modalità e termini per la presentazione delle domande
di regolarizzazione delle occupazioni di alloggi ERP.

La deliberazione, con l'allegato schema di domanda (per la regolarizzazione delle occupazioni senza titolo al 20 novembre 2006), è stata pubblicata sul **Bollettino Ufficiale della Regione Lazio n. 26 del 20 settembre 2007, Parte prima**, e da questa data decorrerà il **termine perentorio di 90 (novanta) giorni**, entro il quale possono essere presentate dagli interessati le relative domande. Pertanto il termine utile scadrà il **giorno 19 dicembre 2007**.

Per quanto riguarda le modalità di presentazione della domanda, la deliberazione regionale dispone che:

- la domanda deve essere redatta utilizzando la stampa on-line con accesso sul sito www.regione.lazio.it;
- copia stampata della domanda, sottoscritta dal richiedente, **entro il suddetto termine (19 dicembre 2007)** deve essere spedita a mezzo raccomandata postale A.R. al Comune nel cui territorio è ubicato l'alloggio occupato;
- il timbro postale recante la data di spedizione della raccomandata farà fede del rispetto del **termine sopra indicato**.

Per la compilazione della domanda nella pagina web che è disponibile sul sito regionale a partire dal 20 settembre 2007 ed alla quale si accederà direttamente dall'indirizzo www.regione.lazio.it, è pubblicata, altresì, una guida alla compilazione del modello.

Informazioni richieste per la compilazione della richiesta di assegnazione in regolarizzazione.

- Comune destinatario della domanda;
- Data di inizio dell'occupazione dell'alloggio e Documentazione attestante l'avvenuta occupazione dell'alloggio;

La data deve essere comprovata da apposita documentazione. I tre documenti standard previsti dal sistema sono:

A: Fotocopia del certificato di residenza storico-anagrafico;

B: Fotocopia del verbale di accertamento della Polizia Municipale;

C: Fotocopia dell'autodenuncia effettuata dall'occupante in data anteriore al 20 novembre 2006.

La fotocopia del documento in oggetto va spedita in allegato alla domanda di assegnazione.

- Dati anagrafici del richiedente, codice fiscale del richiedente;
- Indirizzo di residenza del richiedente (Via, civico, CAP, palazzina, scala, interno);
- Importo del reddito da lavoro dipendente e/o pensione del richiedente (riferito al 2006);
- Importo di altri redditi dichiarati dal richiedente (riferiti al 2006);
- Tipo, numero e dati relativi al rilascio di un documento di identità in corso di validità del richiedente (*es. rilasciato dal Comune Ministero..*).

La fotocopia del documento di identità indicato va spedita in allegato alla domanda di assegnazione.

- Recapiti telefonici e di posta elettronica del richiedente (informazioni non obbligatorie);
- Ente gestore dell'immobile per il quale si chiede l'assegnazione;
- Posizione/Matricola dell'alloggio; Comune e provincia in cui è sito l'alloggio;
- Indirizzo dell'alloggio (via, civico, CAP, lotto, fabbricato, scala, interno)

Nel caso in cui il nucleo familiare del richiedente sia composto da più di una persona, per ogni componente del nucleo familiare stesso andranno indicati:

- Rapporto di parentela con il richiedente (coniuge, figlio, altro familiare, estraneo)
- Cognome, Nome, Data di nascita, Luogo di nascita, Codice fiscale, data di inizio convivenza
- Importo del reddito da lavoro dipendente e/o pensione (riferito al 2006)
- Importo di altri redditi dichiarati (riferiti al 2006)
- Mesi a carico

Per informazioni siamo aperti il mercoledì dalle 18,00 alle 19,30